

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 322
комбинированного вида»
Л.Н.Венедиктова
Приказ № 38
От «29» 08 2022г.

Годовой план
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 322 комбинированного вида»
Вахитовского района г. Казани
на 2022 – 2023 учебный год.

Принято на заседании
совета педагогов №1
от «29» 08 2022 года,
протокол № 1

Общая характеристика учреждения

Наименование МАДОУ (вид) - документ, подтверждающий статус	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 322 комбинированного вида». Функционирует в статусе автономного учреждения с 01.10.2009г. Лицензия на осуществление образовательной деятельности Серия 16 Л 01 № 0003964, регистрационный № 7987 от 14 марта 2016 г. выдана Министерством образования и науки Республики Татарстан (бессрочная, приказ МО и Н РТ № 1152/16-Д от 14 марта 2016г.). Устав.
Правовой статус	Юридическое лицо
Историческая справка. Год постройки, реконструкция, капитальный ремонт	Здание МАДОУ № 322 построено по типовому проекту в 1974г., кирпичное, двухэтажное. Административно-хозяйственная и образовательная деятельность МАДОУ осуществляются на основании Устава МАДОУ, утвержденного Комитетом земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г. Казани в 2015 году.
Адрес, телефон, факс, электронная почта, сайт	420101,г. Казань, ул. Н.Назарбаева, д. 58, телефон (843) 227-23-98; e-mail: madou.322@tatar.ги
Структура управления	Управление МАДОУ осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ и на основании Устава детского сада. На основе принципов единоначалия и самоуправления. Руководство МАДОУ осуществляет заведующая Венедиктова Любовь Николаевна, образование высшее, стаж педагогической работы 35 лет, в должности заведующей МАДОУ № 322 – 6 лет Старший воспитатель - Галияхметова З.Р., образование высшее, первая квалификационная категория, стаж педагогической работы 24 года, в должности старшего воспитателя – блет.
Коллегиальными формами самоуправления МАДОУ являются:	- общее собрание коллектива - наблюдательный совет - педагогический совет
Тип здания (краткая характеристика здания, территории)	Отдельно стоящее типовое двухэтажное здание, имеет развитую систему коммуникаций, общая площадь по зданию составляет 2651.2 кв.м. Территория детского сада озеленена по всему периметру различными видами деревьев и кустарников, имеются клумбы, цветники.

	Имеется 11 детских площадок с малыми формами и теньвыми навесами, спортивная площадка, «зеленая зона», цветники. Вблизи детского сада расположены: средние общеобразовательные школы № 41, № 27.
Модель МАДОУ (структура и количество групп, укомплектованность ДОУ, структурные компоненты, дополнительные помещения)	<p>Проектная мощность детского сада - 11 групп. Структура и количество групп рассчитаны на 180 мест.</p> <p>Фактическая мощность — 11 групп. Количество воспитанников : 202 человека. (2022-2023 уч.год)</p> <p>В дошкольном учреждении функционирует 11 групп, укомплектованных по возрастному принципу.</p> <p>Из них (на 2022-2023 уч. год):</p> <p>из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для детей первого младшего возраста (с 2 до 3 лет) - 2, - для детей младшего возраста (с 3 до 4 лет) - 2, - для детей среднего возраста (с 4 до 5 лет) - 2, - для детей старшего возраста (с 5 до 6 лет) - 2, - для детей подготовительного дошкольного возраста (с 6 до 7 лет) - 2, - коррекционная группа, разновозрастная - 1. <p>Структурные компоненты:</p> <p>11 возрастных групп; спортивный зал музыкальный зал;</p> <ul style="list-style-type: none"> - медицинский блок - медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор; - кабинет заведующей; - методический кабинет; - кабинет по обучению татарскому языку; - кабинет дефектолога; - логопедический кабинет; - пищеблок; - прачечная.
Режим работы	<p>Общий режим работы МАДОУ № 322: с 7.00. до 19.00, выходные дни - суббота и воскресенье. 1 группа - с 12-ч пребыванием.</p> <p>10 групп - с 10,5 ч пребыванием. Гибкость режима проявляется к детям, посещающим музыкальную школу, спортивные секции, школы раннего развития и т.д.</p>
Правила приёма в ДОУ	В настоящее время МАДОУ № 322 принимаются дети в возрасте с 3 до 7 лет на основании протоколов "Электронного детского сада". Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) с заключением договора между родителем (законным представителем) и детским садом.
Основная цель детского сада	Организация образовательной деятельности с детьми 3 - 7 лет, направленной на развитие детей к 7 года в соответствии с целевыми ориентирами, обозначенными ФГОС ДО, и обеспечивающей равные стартовые возможности всех детей при поступлении в школу.
Детский сад решает следующие задачи:	Обеспечение условий для социальной адаптации детей; создание оптимальных условий для охраны и укрепления

	<p>физического и психического здоровья детей; осуществление познавательного, речевого, социально- коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей в соответствии с реализуемой программой; определение направлений индивидуально-ориентированной педагогической, психологической помощи детям от 3 до 7 лет на основе мониторинга развития. обогащение предметно-пространственной среды образовательного учреждения, с целью создания благоприятных условий для организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО; разработка и внедрение эффективных форм взаимодействия взрослого и ребёнка; построение взаимодействия с семьей по принципу партнерства для обеспечения полноценного развития ребенка; создание атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам; создание комфортности пребывания детей, родителей и сотрудников в учреждении; совершенствование материально-технической базы педагогического процесса.</p>
<p>Направления, реализуемые детским садом в системе дошкольного образования</p>	<ul style="list-style-type: none"> - познавательное развитие, - речевое развитие, - социально-коммуникативное развитие, - художественно-эстетическое развитие, - физическое развитие
<p>Приоритетные направления</p>	<ul style="list-style-type: none"> - познавательно-речевое развитие, - коррекция недостатков в физическом и психическом развитии детей с нарушениями в развитии речи; - физическое развитие

Анализ инфраструктуры образовательного учреждения, обеспечение безопасного образовательного пространства.

В соответствии с требованиями ФГОС образовательная среда создается с учетом возрастных возможностей детей, зарождающихся интересов и конструируется таким образом, чтобы ребенок в течение дня мог найти для себя увлекательное дело, занятие.

Особое внимание уделяется эстетическому оформлению помещений, т.к. среда играет большую роль в формировании личностных качеств дошкольников. Ребенок находится в детском саду весь день и необходимо, чтобы окружающая обстановка радовала его, способствовала пробуждению положительных эмоций, воспитанию хорошего вкуса.

Мебель и игровое оборудование подобраны с учетом санитарных и психолого-педагогических требований, созданы условия для самостоятельной, художественной, творческой, театрализованной, двигательной деятельности.

Для реализации тендерных подходов к воспитанию детей предметно-развивающая среда создана с учетом интересов мальчиков и девочек.

На протяжении всего календарного года в ДОУ велась непрерывная методическая работа с педагогами, целью которой был постоянный поиск нового содержания предметно- развивающей среды с учетом требований ФГОС.

Вывод

Анализ предметно-развивающей среды показал, что проведенная работа способствует закреплению знаний детей, полученных в процессе непосредственно - образовательной деятельности, развитию детского творчества и экспериментирования;

Необходимо продолжать работу в этом направлении для того чтобы дать возможность педагогам осуществлять лично-ориентированный подход к детям, к раскрытию их творческого потенциала.

Анализ кадрового состава

Одна из главных задач ДОУ - обеспечение его квалифицированными специалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В ДОУ созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства.

Педагогический коллектив состоит из 22 человек.

Образовательный уровень работников МАДОУ № 322

Педагогические кадры	Всего работников, человек	Из них имеют образование			
		Высшее	Незаконченное высшее	Среднее специальное	
				Всего	В т.ч. педагогическое
Всего	22				
Заведующий	1	1			1
Старший воспитатель	1	1			1
Воспитатели	13	8		5	13
Дефектолог	1	1			1
Учитель - логопед	3	3			3
Учитель по обучению тат. языку	1	1			1
Музыкальный руководитель	2	2			2

При расстановке кадров и составлении штатного расписания учитывается психологическая совместимость, результаты аттестации, индивидуальные возможности и творчески потенциал педагогов, владеющих языками Республики Татарстан.

В 2021 - 2022 учебном году формами повышения педагогического мастерства были:

- организация курсов повышения квалификации;
- участие в работе городских методических объединений;
- семинары-практикумы;
- программы – стажировки;
- действующие семинары в соответствии с ФГОС;
- организация педагогических мастерских (открытые показы интегрированной совместной деятельности с детьми);
- Совет педагогов, методические объединения и творческие группы.

Одним из главных направлений деятельности методической работы является целенаправленная системная работа по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов.

Одной из форм повышения профессиональной компетентности педагогов является аттестация педагогов. В 2021 - 2022 учебном году были аттестованы 4 педагога:

Вновь на I квалификационную категорию – Альмеева А.Р. – учитель логопед

Подтверждали I квалификационную категорию – воспитатели: Давыдова Т.А., Зорина А.В., Мухамадиева А.А.

В 2021 году на КПК заявлялись 5 педагогов, но прошли КПК 4 педагога, 2 педагога уволились, в связи с достижением пенсионного возраста

Все педагоги занимались самообразованием по различным темам и проблемам; форма отчетности разнообразна: выступления на различных уровнях, открытые занятия и показы, собеседования, составления планов, самоанализ, публикации и т.п.

На новый 2022 год заявлено:

- для прохождения курсов повышения квалификации - 6 педагогов:

Искандерова Р.М.

Галимова Р.Р.

Венедиктова Л.Н.

Хасанова С.В.

Антонова Е.В.

Матыгуллина Ф.З.

- на аттестацию заявлено - 6 педагогов:

Вновь на высшую квалификационную категорию 1 педагог: Бородина Л.А. – учитель-логопед

Подтверждают I квалификационную категорию:

Воспитатели: Галиахметова З.Р., Гумерова Г.Г., Кузьмина И.Н., Харитоновна Е.А.

Подтверждает высшую категорию – учитель-дефектолог Бикмаева Г.И.

Выявление реального уровня квалификации и профессионализма педагогов способствует их участию в решении творческих задач, инновационной деятельности (метод проектов, технология интерактивного взаимодействия и др.), развивает их креативность, способствует самореализации личности педагога, создает предпосылки для совершенствования стиля и методов руководства всей деятельностью. В ДОО постоянно осуществляется контроль, продолжается работа по внедрению в практику внешней и внутренней оценки образовательной деятельности. Одновременно с разными видами контроля в организации осуществляется учет, подведение итогов деятельности за краткосрочный период, мгновенный срез процессов и результатов на данный момент времени.

Внутренняя открытость дошкольного учреждения гармонично сочетается с внешним взаимодействием детского сада с различными структурами социума, помогает решать задачи повышения качества образования, способствует профессиональному росту педагогов и дает возможность сформировать дружеское сообщество детей, сотрудников и родителей. В целом в дошкольном учреждении отмечается повышение профессионального роста педагогов, качество образовательной работы с детьми дошкольного возраста, приближение результата обучения к поставленной перед ДОО цели - обеспечении комплексного развития каждого ребенка в соответствии с моделью выпускника детского сада. Но необходимо дальнейшее решение вопросов, связанных с обеспечением ДОО в полном объеме ресурсами: кадровыми, методическими, финансовыми, материально-техническими, что позволит ускорить решение задач по повышению качества образования в детском саду и выполнению федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

Вывод

Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество воспитательно-образовательного процесса с детьми. Позволяет обобщать опыт своей работы, разрабатывать авторские программы, внедрять нетрадиционные технологии и методики обучения, воспитания и развития детей.

Учитывая вышесказанное, в 2022 - 2023 учебном году необходимо продолжать поддерживать профессиональное развитие педагогов через аттестацию, курсы повышения квалификации, презентацию опыта работы педагогов, публикацию материалов в СМИ, тематические недели, расширение портфолио.

Анализ материально-технической базы.

Здание ДОО кирпичное, 2-х этажное с подвалом, построено по типовому проекту, отвечающее санитарным, гигиеническим и противопожарным требованиям. Имеется центральное холодное водоснабжение, канализация.

Естественное и искусственное освещение отвечает нормам.

Материально-технические и медико-социальные условия обеспечивают высокий уровень физического, эстетического и интеллектуального развития детей.

В дошкольном учреждении созданы материальные условия для осуществления образовательной работы с детьми.

В дошкольном учреждении оборудован музыкальный и физкультурный зал. Так же на первом и втором этажах размещены 11 групповых комнат, 3 из них со спальнями, кабинет учителя-логопеда, кабинет дефектолога, кабинет воспитателя по обучению татарскому языку.

На территории дошкольного учреждения имеются прогулочные участки с верандами для всех возрастных групп. В ходе совместной деятельности педагогов и родителей в течение учебного года участки пополнились новыми игровыми постройками. Развивающая среда на территории дошкольного учреждения хорошо экологизирована. На каждом из прогулочных участков разбиты цветники и клумбы.

Медицинское обслуживание детей ДОО осуществляет 1 медицинская сестра, 1 врач детской поликлиники. Заключен договор с детской поликлиникой о порядке медицинского обслуживания воспитанников. Дошкольное учреждение получила лицензию на осуществление медицинской деятельности. Для осуществления лечебно - профилактической работы имеются медицинский кабинет, изолятор и процедурный кабинет. Для оздоровления детей используется:

- витаминотерапия
- закаливание
- профилактические осмотры врачами-специалистами
- профилактические прививки

Санитарно - просветительская работа организована во взаимодействии со всеми участниками образовательного процесса и направлена на информирование, воспитание, формирование привычек здорового образа жизни.

Административно - хозяйственная работа в текущем учебном году проводилась согласно годового плана. Была проведена работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов, по упорядочению номенклатуры дел, работа по эстетике оформления ДОО.

Основной фонд учебной, учебно-методической и художественной литературы хранится в методическом кабинете, систематизирован по разделам программы, направлениям работы. Пополнение фонда происходит, централизованно: методическая литература по обучению детей правилам безопасного поведения на дороге, обучению детей татарскому языку и др.

Вывод:

Все помещения ДОО подготовлены к новому учебному году. Однако:

Здание детского сада требует капитального ремонта.

Анализ состояния здоровья воспитанников ДОО

Приоритетное направление деятельности ДОО - охрана и укрепление здоровья детей. На 2022-2023 учебный год был разработан план работы, направленный на укрепление здоровья и снижения уровня заболеваемости. Для его реализации и более эффективного выполнения были организованы оздоровительные, профилактические и противоэпидемические мероприятия, включающие в себя:

- систему эффективных закаливающих процедур, разработанных для каждого возраста, с учетом группы здоровья ребенка:

- обтирание рукавичкой;

- ходьба - закаливание ног;
- босохождение;
- максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
- мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа;
- вакцинация детей согласно национальному календарю профилактических прививок. Все дети привиты по возрасту, своевременно.
- усиление контроля за санитарным состоянием в ДОУ.

Все лечебно-оздоровительные мероприятия, которые были запланированы в начале учебного года, были выполнены.

В течение года в оздоровительном центре дети по назначению врача-педиатра занимаются на тренажерах и коррекционными гимнастическими.

Проводилась оценка физического развития детей. На основе антропометрических данных было сделано заключение о состоянии физического развития. В среднем за учебный год дети выросли на 3-4 см и прибавили в весе на 2,5-3,0 кг

Особое место заняла физкультурно-оздоровительная работа. В системе проводились закаливание, утренняя гимнастика, физкультурные занятия.

Так же использовались физминутки во время занятий, организовывалась двигательная активность детей на свежем воздухе, проводились спортивные развлечения.

Проводилась индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в здоровье. 2 раза в неделю их осматривал педиатр и делал необходимые назначения. Дети с аллергопатологией находятся под постоянным наблюдением. Для них из рациона питания исключаются продукты противопоказанные им.

Для осуществления реализации всей системы по здоровьесбережению детей необходимой частью является работа с родителями. В течение года проводились различные консультации, родительские собрания, комитеты, где вопросы о здоровье детей были приоритетными.

Охрана жизни и здоровья детей, воспитание потребности в здоровом образе жизни, снижение заболеваемости - все эти вопросы решаются медико-педагогическим коллективом.

Исходя из вышеперечисленного следуют выводы: повышению роста физического развития детей ДОУ способствует:

1. Использование разнообразных форм (активных, интерактивных) по взаимодействию с семьей по вопросу физического развития детей;
2. Систематическое проведение физкультурных и оздоровительных мероприятий;
3. Улучшение материальной базы учреждения.

Однако в работе по Физическому развитию детей и их оздоровлению имеются и проблемы:

1. Наблюдается недостаточная двигательная активность детей в течение дня (нарушается режим проведения прогулок).
2. Не в полной мере используется спортивное оборудование.

Рекомендации:

1. Усилить контроль за соблюдением двигательной активности детей в течение всего дня.

2. При проведении физкультурных занятий, праздников, развлечений шире использовать все спортивное оборудование.

Организация питания

Важную роль в укреплении здоровья детей играет правильная организация питания детей.

В дошкольном учреждении питание сбалансировано и построено на основе 10 - дневного меню, с учётом потребностей детского организма в белках, жирах, углеводах и калориях. В рационе круглый год - овощи, фрукты и соки. Разрабатываются и внедряются технологические карты.

Контроль за соблюдением санитарных норм на пищеблоке и в группах, качеством питания, разнообразием и витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания осуществляет медсестра детского сада.

В правильной организации питания детей большое значение имеет создание благоприятной и эмоциональной и окружающей обстановке в группе. Группы обеспечены соответствующей посудой, удобными столами. Блюда подаются детям не слишком горячими, но и не холодными. Воспитатели приучают детей к чистоте и опрятности при приеме пищи.

В 2021 - 22 учебном году в дошкольном учреждении были организованы:

- совещания при заведующем по вопросам организации питания в ДООУ;
- контроль, который включил в себя: соблюдение время приема пищи в режиме дня, дежурство детей, сервировка столов и др. Воспитатели обратили внимание на выявленные проблемы в работе: в течение учебного года были организованы беседы и занятия по повышению культуры поведения детей за столом и др.

Результатом качественной работы по организации питания является выполнение натуральных норм питания, отсутствие зафиксированных случаев отравления детей в течение учебного года.

Обеспечение безопасности

В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья все участников педагогического процесса, защиты людей от терроризма в МАДОУ Детский сад № 322 осуществлены следующие мероприятия:

- Имеется кнопка экстренного реагирования полиции;
- Имеются камеры видеонаблюдения;
- Ведется дежурство в здании - сторож в ночное время и выходные;
- Установлено наружное освещение по периметру детского сада и прилегающей территории;
- Территория детского сада ограждена и закрывается в ночное время;

Большое внимание уделено пожарной безопасности детского сада, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности. Осуществляется административный контроль за соблюдением инструкций по охране труда, имеется вся необходимая нормативно-правовая документация (инструкции, положения, журналы, приказы).

Была проделана большая работа с детьми:

В группах оформлены уголки по:

- Пожарной безопасности;
- Правилам дорожного движения - ПДД;

- ОБЖ;
- приобретены дидактические игры;
- наглядные пособия для изучения ОБЖ. с педагогами:
- проводились педсоветы;
- семинары;
- консультации;
- участие в районных конкурсах по ОБЖ, ПДД, противопожарную тематику.

В 2021 - 2022 учебном году в ДОО отсутствуют чрезвычайные происшествия связанные с выполнением «Инструкции по охране жизни и здоровья детей», также отсутствуют случаи детского травматизма.

Анализ деятельности педагогического коллектива.

Результативность коррекционной работы.

В коррекционной работе опирались на следующие программы:

- «Программа по обучению и воспитанию детей с фонетико-фонетическим недоразвитием речи» под редакцией: Г.А. Каше, Т.Б. Филичевой, Т.В. Тумановой.
- «Программа коррекционного обучения и воспитания детей с общим недоразвитием речи» под редакцией Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной.

Внедрение данных программ обеспечивало успех лечебно-коррекционной работы. Их содержание определялось дифференцированностью подхода с учетом специфики отклонения в развитии, индивидуальных особенностей детей.

Ранняя диагностика учителем - логопедом Бондаровской М.Г. выявила острую необходимость в коррекционной логопедической помощи. Работа по развитию связной речи, коррекции звукопроизношения проводилась по индивидуальным планам.

В ДОО функционируют три логопедические группы. Успех работы определен целенаправленностью, согласованностью воздействия всех педагогов, использованием различных методов и приемов (динамические игровые упражнения, пальчиковая гимнастика, логоритмика, релаксационные упражнения).

Дети овладели нормативным звукопроизношением и звукобуквенным анализом слов. Дети логопедических групп выпускаются в массовые школы. Обследование речи детей логопедических групп показывает устойчивую положительную динамику в развитии детей.

Анализ работы по обучению детей татарскому языку.

Развитие родного татарского языка требует особого внимания, т.к. является особенностью Поволжского региона, наличие двух государственных языков. Эта работа организована на основе Закона РТ «О языках народов РТ».

Работа ведется воспитателем по обучению татарскому языку Искандеровой Р.М.

В детском саду для решения этих задач созданы определенные условия: обогащается развивающая среда. Изучается и обобщается опыт работы по приобщению детей к истокам татарской национальной культуры, ведется патриотическое воспитание детей через ознакомление с родным краем, достопримечательностями города Казани. Имеется кабинет татарского языка, в группах оформлены уголки. Нарботан методический материал, использование игровых технологий при обучении дошкольников татарскому языку. Кабинет оснащен художественной литературой татарских писателей и поэтов, музыкальными шедеврами татарских композиторов, дидактическим материалом, магнитофоном, мультимедийным проектором. Опыт работы по созданию речевой среды по татарскому языку распространяется среди коллег в районе¹¹.

В ДОУ были созданы все условия для внедрения УМК:

- проведено обучение сотрудников ДОУ;
- приобретены пособия и рабочие тетради;
- оборудован кабинет для просмотра мультфильмов на татарском языке;

Все это привело к тому, что рост знания детьми татарского языка значительно возрос.

У детей сформировались умения:

- различать речь на татарском и родном языках;
- понимать речь на татарском языке в пределах изучаемых тем;
- задавать вопросы;
- выражать просьбу, желание, потребности, необходимости чего-либо;
- пересказывать небольшие по объему тексты;
- составлять рассказы по картинке и наблюдениям;
- рассказывать стихи, считалки, сказки, петь песни.

Выводы на конец года: Общий уровень усвоения заметно повысился. Необходимый для этого возраста словарный запас дети усвоили.

- Отвечают на вопросы, словарь используют в играх. Любят составлять диалоги (разговор по телефону и т.д.) Умеют составлять небольшой рассказ по картинкам.
- Применяют в речи прилагательные, глаголы.

В результате анализа деятельности ДОУ за 2021 - 2022 учебный год можно сделать следующие выводы:

- Целевой компонент плана реализован на должном уровне;
- Образовательная деятельность в ДОУ реализуется на достаточном уровне, но существует проблема с уровнем качества реализации образовательной области «Познание»
- Анализ педагогической деятельности показывает, что профессиональный потенциал наших педагогов достаточно высокий. Педагогический коллектив успешно осуществляет задачи, поставленные на учебный год.
- Состояние управления обеспечивает развитие ДОУ в соответствии с современными требованиями. Сформировано единое целевое пространство. Структура управления демократична. Работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять цели, активно участвовать в инновационной деятельности. Внедряются эффективные методы, приемы, новые технологии при реализации комплексных и парциальных программ. Контроль направлен на совершенствование деятельности коллектива и достижение высоких результатов.
- Условия, создаваемые администрацией детского сада, способствует инициативе и творческим проявлениям педагогов, их заинтересованному отношению к педагогическим поискам;
- У многих педагогов имеется индивидуальная траектория сообразования и саморазвития;
- Увеличилось количество аттестованных педагогов;
- Педагоги включились в активную деятельность по внедрению в образовательный процесс современных технологий развития детей (исследовательского обучения, проектного обучения), здоровьесберегающих технологий;

Оценка внутреннего потенциала выявила слабые стороны деятельности ДОУ:

- Недостаточная творческая активность инициативность отдельных педагогов;
- Недостаточное информирование родителей;
- Недостаточное участие родителей в жизни ДОУ; 12
- Педагогическому коллективу принимать активное участие в конкурсах различного уровня;

- Педагогам презентовать свой опыт работы на районном уровне.

Основными направления деятельности ДООУ станут:

- Своевременное реагирование на нормативные изменения государственной образовательной политики;
- Организация здоровьесберегающего пространства, как среду воспитания здорового ребенка;
- Создание организационно-методических условий для реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС). Разработка планирующей и регламентирующей рабочей документации в соответствии с ФГОС ДО.

Ориентируясь на основное содержание деятельности ДООУ и ее направленность, а также на анализ конечных результатов учебного года, мы ставим следующие **годовые задачи:**

1. Продолжить работу по реализации ФГОС в ДООУ, с целью формирования профессиональной компетентности педагогов и обеспечения методического сопровождения по проектированию основной общеобразовательной программы дошкольного учреждения в соответствии с ФГОС ДО.
2. Продолжить работу по внедрению инновационных оздоровительных технологий в коррекции нарушения осанки детей и формированию основ здорового образа жизни через оптимизацию традиций физического воспитания в семье.
3. Продолжить работу по повышению качества обучения детей двум государственным языкам РТ через совместно - деятельностный подход педагогов ДООУ по образовательным программам в соответствии с ФГОС ДО и реализации УМК.
4. Внедрять в работу ДООУ новые формы сотрудничества педагогов с родителями, осуществлять разностороннее развитие дошкольника в триаде: семья - педагог - ребенок.

Педагогические совещания

Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
<p>Установочный педсовет № 1</p> <p>Тема: «Организация деятельности педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году»</p> <p>Цель: Познакомить педагогов с мероприятиями на новый учебный год.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Изучение методической литературы по каждой возрастной группе.2. Подготовка и оформление документации на группах, наглядной информации для родителей.3. Подбор методической литературы и методических рекомендаций.4. Обновление групп игровым оборудованием.5. Маркировка мебели по ростовым показателям детей групп. Проведение антропометрии в ДОУ. <p>План педсовета № 1:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Выборы председателя и секретаря заседаний педагогического совета на 2022- 2023 уч.год.2. Анализ летнего оздоровительного периода ДОУ 2022-2023 уч.год.3. Информация с августовских совещаний4. Ознакомление и утверждение годового плана деятельности ДОУ на 2022 - 2023 уч.год.	<p>Сентябрь</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Зав.ДОУ</p> <p>Венедиктова Л.Н.</p> <p>Старший воспитатель Галиахметова З.Р.</p>

<p>5. Рассмотрение и утверждение сеток непрерывной образовательной деятельности и планов работы специалистов, режимов дня, локальных актов, графиков музыкальных и физкультурных занятий, кружков и т.д.</p>		<p>Специалисты, воспитатели.</p>
<p>Педагогический совет № 2. Тема: «Педагогическое проектирование как ресурс развития дошкольников в условиях реализации ФГОС»</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение методической литературы по данной теме. 2. Проведение консультаций для педагогов «Проектная деятельность как средство взаимодействия педагогов ДОО, детей и родителей в условиях реализации ФГОС. 3. Подготовка педагогов ДОО по предложенным темам. <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность темы педсовета. 2. Метод проектов как средство разработки и внедрения педагогических инноваций. 3. Виды, формы и этапы проектной деятельности, используемые в работе дошкольной организации. 4. Выступление педагогов ДОО. Презентация проектов. 5. Решение педагогического совета. <p>Педагогический совет № 3. Тема: «Работа ДОО по сохранению и укреплению здоровья воспитанников»</p> <p>Предварительная работа:</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Зав.ДОУ Венедиктова Л.Н.</p> <p>Старший воспитатель Галиахметова З.Р.</p> <p>Муз.руководитель Перякина В.А.</p> <p>Воспитатели, специалисты</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга состояния работы по здоровью и сохранению детей: исследования состояния здоровья детей, диагностика физической подготовленности дошкольников; анализ профессиональной компетенции воспитателей. 2. Подготовка вопросов и ситуаций для проведения «мозгового штурма» 	<p>Март</p>	

План проведения педсовета:

- 1.Выполнение решений предыдущего педсовета.
- 2.»Что такое здоровье?»
3. Справка старшей медсестры о состоянии здоровья воспитанников в ДОО.
- 4.Современные здоровьесберегающие технологии в ДОО.
- 5.Система оздоровительной работы в ДОО и работа с родителями.
- 6.Релаксационные технологии в работе педагогов ДОО.
7. «Мозговой штурм»
8. Решение педагогического совета.

<p>Педагогический совет № 4 Итоговый «Результаты работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год»</p> <p>Цель: Подведение итогов работы ДОУ, анализа заболеваемости в прошедшем учебном году, обсуждение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>Предварительная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга достижения детьми планируемых результатов. 2. Проведение мониторинга уровня готовности дошкольников к школьному обучению. 3. Проведение самоанализа работы педагогического коллектива. <p>План педсовета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самоанализ деятельности ДОУ 2. Анализ заболеваемости детей и физического развития дошкольников за 2022-2023 уч. год 3. Анализ воспитательно-образовательной работы в ДОУ за 2022-2023 уч. год 4. Результаты мониторинга уровня готовности дошкольников к школьному обучению. 5. Результаты педагогической диагностики по областям программы. 6. Результаты тестирования «Готовность детей к школе». 7. Итоги комплексного контроля по эффективности воспитательно-образовательной работы воспитателей. 8. Результаты мониторинга детей по обучению татарского языка. 9. Обсуждение проекта годового плана на новый 	<p>Май</p>	<p>Зав.ДОУ Венедиктова Л.Н.</p> <p>Старшая медсестра</p> <p>Старший воспитатель, учитель-логопед Бондаровская М.Г.</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатель по обучению тат.языка</p>
---	-------------------	--

учебный год		Зав.ДОУ, старший воспитатель
10. Утверждение проекта плана работы на летний оздоровительный период.		

Консультации

Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
Комплексно-тематическое планирование в условиях внедрения ФГОС	X	Ст. воспитатель Галияхметова З.Р.
«Вместе весело играем - речь свою мы развиваем»	XI	Учитель-логопед Бондаровская М.Г.
Эффективные формы и методы обучения татарскому языку детей дошкольного возраста	XII	Воспитатель по обучению татарскому языку Искандерова Р.М.
Комплексный подход к организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.	I	Воспитатель Харитоновна Е.А.
Сингапурский метод	II	Ст. воспитатель Галияхметова З.Р.
Музыка на занятиях по развитию речи	III	Муз .руководитель Перякина В. А.
Консультации для родителей с ОВЗ	IV	Учитель-дефектолог Бикмаева Г.И.
Особенности работы с детьми в разновозрастных группах в летний период.	V	Воспитатель Кузьмина И.Н.

Контрольно - аналитическая деятельность

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Заполнение экспертных карт оценивания профессиональной компетентности педагогов.	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Организация и анализ результатов мониторинга освоения программы и мониторинга развития детей	сентябрь, май	Старший воспитатель
3.	Контроль за реализацией программ и планов: <ul style="list-style-type: none"> • Программа развития ДОУ • Программа здоровьесбережения • план повышения квалификации работников • план преемственности в работе ДОУ и школы № 27 • план взаимодействия с семьями 	в течение года	Заведующий МАДОУ

	воспитанников		
4.	<p>Оперативный контроль:</p> <p>1. Санитарное состояние помещений группы</p> <p>2. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей</p> <p>3. Планирование воспитательно - образовательной работы с детьми</p> <p>4. Соблюдение режима дня</p> <p>5. Организация питания в группе</p> <p>6. Материалы и оборудование для реализации образовательной области "Познание. Центр конструктивной деятельности"</p> <p>7. Проведение родительских собраний</p>	Сентябрь	Заведующий МАДОУ, старший воспитатель
	<p>1. Санитарное состояние помещений группы</p> <p>2. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей</p> <p>3. Планирование воспитательно - образовательной работы с детьми</p> <p>4. Соблюдение режима прогулки</p> <p>5. Подготовка воспитателя к НОД</p> <p>6. Оформление и обновление информации в уголке для родителей</p> <p>7. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Здоровье»</p>	Октябрь	Заведующий МАДОУ, старший воспитатель
	<p>1. Санитарное состояние помещений группы</p> <p>2. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей</p> <p>3. Соблюдение режима дня</p> <p>4. Планирование и организация итоговых мероприятий</p> <p>5. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическая культура»</p>	Ноябрь	Заведующий МАДОУ старший воспитатель

	б.Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественное творчество»		
	1. Санитарное состояние помещений группы 2. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей 3. Планирование воспитательно - образовательной работы с детьми 4.Проведение родительских собраний 5. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социализация» б.Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Музыка» 7. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познание»	Декабрь	Заведующий МАДОУ, старший воспитатель
	1. Санитарное состояние помещений группы 2. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей 3.Организация питания в группе 4. Оформление и обновление информации в уголке для родителей 5. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Труд» 6. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познание»	Январь	Заведующий МАДОУ, старший воспитатель
	1. Санитарное состояние помещений группы 2. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей 3. Планирование воспитательно - образовательной работы с детьми 4.Соблюдение режима прогулки 5.Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения 6. Материалы и оборудование для реализации	Февраль	Заведующий МАДОУ старший воспитатель

	<p>образовательной области «Чтение художественной литературы»</p> <p>7. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Коммуникация»</p>		
	<p>1. Санитарное состояние помещений группы</p> <p>2. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей</p> <p>3. Планирование воспитательно - образовательной работы с детьми</p> <p>4. Соблюдение режима дня</p> <p>5. Организация режимного момента "Умывание"</p> <p>6. Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени</p> <p>7. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Безопасность»</p>	<p>Март</p>	<p>Заведующий МАДОУ</p> <p>старший воспитатель</p>
	<p>1. Санитарное состояние помещений группы</p> <p>2. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей</p> <p>3. Планирование воспитательно - образовательной работы с детьми</p> <p>4. Организация питания в группе</p> <p>5. Подготовка воспитателя к НОД</p> <p>6. Планирование и организация итоговых мероприятий</p> <p>7. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познание»</p>	<p>Апрель</p>	<p>Заведующий МАДОУ</p> <p>старший воспитатель</p>
	<p>1. Санитарное состояние помещений группы</p> <p>2. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей</p> <p>3. Планирование воспитательно - образовательной работы с детьми</p> <p>4. Проведение родительских собраний</p> <p>5. Проведение закаляющих процедур</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий МАДОУ</p> <p>старший воспитатель</p>

	6. Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня		
5.	<p>Систематический контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей • Планирование и организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС • Результаты медицинского осмотра детей • Проведение оздоровительных мероприятий с детьми в режиме дня • Организация питания • Выполнение режима дня • Выполнение санэпидрежима • Вопросы преемственности в работе детского сада и школы • Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка • Техника безопасности • Сохранность имущества • Укрепление материальной базы • Финансово-хозяйственная деятельность • Анализ заболеваемости • Выполнение натуральных норм питания • Выполнение плана по детодням • Проведение физкультурных досугов, развлечений • Состояние документации в группах • Выполнение решений педсовета • Документация и отчетность подотчетных лиц • Снятие остатков продуктов питания • Уровень педагогического мастерства и состояние воспитательно-образовательного процесса у аттестуемых воспитателей в текущем учебном году. • Подведение итогов смотров и конкурсов • Участие в работе методических объединений • Анализ детской заболеваемости • Проведение дней здоровья • Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах • Выполнение программы за квартал • Выполнение воспитателями рекомендаций аттестации и самообразования 	<p>Постоянно</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в квартал</p>	<p>Заведующий МАДОУ</p> <p>старший воспитатель</p> <p>Ст.медсестра</p>
6	<p>Тематический контроль:</p> <p>1. «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году»</p>	Сентябрь	Заведующий МАДОУ, комиссия по ОТ

2. Промежуточный контроль <u>Смотры, выставки, конкурсы</u> татарского языка по УМК				заведующий МАЛОУ	
Дата	Праздники	Развлечения	Выставки	Смотры конкурсы	Акции
1	2	3	4	5	6
IX	«День знаний», «Вот и стали мы на год взрослей»	День воспитателя и дошкольного работника		Готовность ДОУ к новому учебному году	
X	Праздник «Здравствуй, осень золотая»	День пожилого человека	Поделки из природного материала «Дары осени»		
XI	«День матери»	Концерт детей старших и подготовительных групп на тему «Моя мама лучшая на свете!» для детей младших групп.	Выставка рисунков, посвященная дню Матери		
XII	«Новый год у ворот»	Мероприятие, посвященное декаде инвалидов	Выставка поделок «Новогодние чудеса»		
I	«Зимние забавы»	«Делай как мы, делай лучше нас» - физкультурный досуг с родителями		Зимние постройки из снега (участие ДОУ)	
II	«День Защитника Отечества»	«Масленица» Международный день родного языка			«Птичья столовая» - день добрых дел - изготовление кормушек
III	«Мамочка милая, мама моя»	Фольклорный праздник «Нэуруз бэйрэме»	Выставка рисунков «Сказки К.И. Чуковского»		Акция «Подари книгу детскому саду»
IV	«Тукай бэйрэме»	«День смеха» «День космонавтики»	Выставка рисунков «По сказкам Г.Тукая»		Акция «Первоцвет»

У	«День Победы» «До свидания детский сад»	Кукольный театр «Если знаешь ПДД, не случится ДТП»	Фотовыставка «Наши выпускники»	«Этот удивительный мир цветов разбивка клумб, цветников.	
---	---	---	--------------------------------------	--	--

План работы методического кабинета

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов	Сентябрь-октябрь	1 Заведующий МАДОУ Бенедиктова Л.Н.
2	Реализация пакета целевых комплексных программ МАДОУ: Программа развития МАДОУ ; Основная общеобразовательная программа ДОУ; Перспективный план по аттестации и повышения квалификации педагогов; Программа взаимодействия с семьей; Программа преемственности в работе д/с и школы; Разработка инструментария для оценивания эффективности форм методической работы в МАДОУ	Сентябрь-октябрь	Заведующий МАДОУ Бенедиктова Л.Н. Ст. воспитатель Галиахметова З.Р.
3	Составление сетки занятий, графика работы специалистов. Определение тем по самообразованию.	Август-сентябрь	Ст. воспитатель Галиахметова З.Р., воспитатели
4	Разработка карт мониторинга освоения программы и мониторинга развития детей дошкольного возраста по возрастным группам	Август-Сентябрь	Ст. воспитатель Галиахметова З.Р
5	Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствии с ФГОС.	В течение года	Ст. воспитатель Галиахметова З.Р
6	Разработка содержания национальных уголков в группах ДОУ	Ноябрь	Ст. воспитатель Галиахметова З.Р, воспитатель по обучению татарского языка Искандерова Р.М.
7	Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	По плану	Заведующий МАДОУ Бенедиктова Л.Н.
8	Обновление картотеки периодических изданий	Декабрь	Ст. воспитатель

			Галияхметова З.Р
9	Обновление наглядного материала по лексическим темам для занятий в группах	В течение года	Ст. воспитатель Галияхметова З.Р
10	Оформление стендов и методических выставок	В течение года	Ст. воспитатель Галияхметова З.Р
11	Методическая поддержка позитивного педагогического опыта воспитателей.	В течение года	Ст. воспитатель Галияхметова З.Р
12	Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за учебный год	Май	Ст. воспитатель
13	Анализ уровня усвоения основных разделов программ воспитанниками ДОУ	Сентябрь, май	Ст. воспитатель Галияхметова З.Р
14	Мониторинг коррекционно - развивающей работы в группах с ОНР.	Май	
15	Обновить мини-системы по <ul style="list-style-type: none"> • физкультурно-оздоровительной работе; • национальному воспитанию - ЭКРС; 	В течении года	Ст. воспитатель , Галияхметова З.Р, воспитатели, воспитатель по обучению татарскому языку Искандерова Р.М.

Работа с родителями

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Групповые родительские собрания	1 раз в квартал	Воспитатели
2	Общее родительское собрание в ДОУ	2 раза в год	Заведующий МАДОУ Ст.воспитатель
3	Мониторинг уровня удовлетворенности родителей предоставляемыми услугами	2 раза в год	Ст.воспитатель
4	Обновление информации для родителей на постоянно действующих стендах	Еженедельно	Воспитатели Ст.воспитатель
5	Анкетирование родителей по УМК	2 раза в год	Ст.воспитатель, воспитатель по обучению тат.яз.
6	Консультации для родителей по основным направлениям работы ДОУ, по УМК	В течении года	Воспитатели Специалисты
7	Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ	В течение года	Воспитатели Ст.воспитатель
8	Освещение учебно-воспитательной работы с детьми через наглядный материал (выставки, папки-передвижки, родительские уголки, стенды)	В течение года	Воспитатели Специалисты
9	Организация и проведение дней открытых дверей	2 раза в год (ноябрь, апрель)	Заведующий МАДОУ Ст. воспитатель
10	Работа консультационного пункта для родителей (по запросу)	В течение года	Специалисты
И	Участие родителей в организации предметно-	В течение	Ст. воспитатель

	развивающей среды ДОУ	года	
12	Круглый стол «Готовность детей к началу систематического обучения в школе» с участием педагогов школы № 27	Февраль	Ст. воспитатель Воспитатели
13	Организация совместных мероприятий по озеленению и благоустройству территории ДОУ	Май-сентябрь	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель
14	Заседание общего собрания трудового коллектива	4 раз в год	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель
15	Консультации медицинских работников согласно утвержденному плану санпросветработы	В течение года	Мед. Сестра

**План лечебно-оздоровительной работы Лечебно -
профилактическая помощь**

	Санитарно-гигиеническая работа	Сроки	Ответственные
1.	Привитие детям культурно-гигиенических навыков, занятия, беседы, игры.	постоянно	Воспитатели
2.	Осмотр и наблюдение за состоянием здоровья детей.	постоянно	Медсестра
3.	Генеральная уборка детского сада.	1 раз в мес.	Мл. воспитатели
4.	Индивидуальное использование белья (3 комплекта на 1 ребенка).	постоянно	Мл. воспитатели
5.	Соблюдение питьевого режима.	постоянно	Мл. воспитатели
6.	Соблюдение графика проветривания	постоянно	Мл. воспитатели
7.	Своевременное проведение профилактических прививок.		Медсестра
8.	Обеспеченность мебелью и маркировка в группах		Завхоз
9.	Наблюдение за санитарным состоянием ДОУ и участков.	постоянно	Медсестра, завхоз
10.	Проведение сантехминимума с персоналом ДОУ, контроль за деятельностью МОП.	1 раз в 2 года	Заведующий
11.	Контроль за проветриванием групп, за освещением.	постоянно	Медсестра, завхоз
12.	Контроль за закаливанием детей.	постоянно	Медсестра
13.	Контроль за питанием, за качеством приготовления пищи, разнообразием блюд.	постоянно	Медсестра

Лечебно-профилактическая работа.

1. Ежегодно 1 раз в квартал проводить медосмотр всех сотрудников.
2. Проводить сантехминимум с обслуживающим персоналом.
3. Ежедневно делать обход групп для контроля санитарно-гигиенического состояния.
4. Обеспечение каждой группы отдельной посудой, игрушками.
5. Постоянный контроль за поступлением, хранением, реализацией скоропортящихся продуктов, наличие сертификата.
6. Ежедневный осмотр работников пищеблока на отсутствие гнойничковых заболеваний.
7. Прием детей в ДОУ после сдачи всех анализов.

8. С целью профилактики вирусной инфекции в ДОО обеспечить широкое использование проветривания, кварцевания, дез. средств, провести беседы с воспитателями и помощниками воспитателей по профилактике гриппа, ОРВИ (на этот период составляются мероприятия), усилить проведение фильтров: с осмотром зева, термометрией, осмотром кожных покровов, беседы с родителями.
9. Систематический осмотр на педикулез, на наличие длинных ногтей.
10. Своевременная изоляция ребенка при проявлении первых признаков кишечных заболеваний.
11. Контроль за карантинной группой.
12. Своевременная постановка Манту и проведение профилактических прививок.
13. Для раннего выявления различных отклонений в здоровье детей приглашать узких специалистов из поликлиники, педиатру ежеквартально показывать диспансерных детей, проводить профилактическое лечение по назначению врача.
14. Сон во всех группах проводить при открытых форточках в теплое время года.

ПЛАН

совместных лечебно-профилактических мероприятий с детской поликлиникой

№	Мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Организация профилактических осмотров	1 раз в год	Врач
2.	Организация консультативной помощи	2 раза в год	Врач
3.	Организация повышения квалификации медицинских и педагогических работников	1 раз в год	Врач
4.	Организация работы по гигиеническому воспитанию детей и родителей	Постоянно по плану работы	Врач
5.	Организация и проведение летней оздоровительной работы	Ежегодно	Ст. мед.сестра
6.	Контроль за санитарно-гигиенич. условиями ДООУ	Ежедневно	Ст. мед.сестра
7.	Распределение детей на группы здоровья	1 раз в год	
8.	Осуществление контроля за организацией закаливания детей	1 раз в год	Врач
9.	Контроль за выполнением натуральных норм питания	1 раз в месяц	Ст. мед.сестра
10.	Рекомендации по организации гигиенического воспитания	2 раза в год	Врач
11.	Организация мероприятий по профилактике близорукости, кариеса, нарушения осанки	1 раз в год	Врач
12.	Иммунопрофилактика: - осмотр перед прививкой; - вакцинация, контроль за состоянием	1 раз в год по плану вакцин	Врач
13.	Мероприятия по обеспечению адаптации вновь поступивших детей	Постоянно	Ст. мед.сестра
14.	Проведение медико-педагогических мероприятий готовности к обучению в школе	1 раз в год	Врач
15.	Ведение документации	Постоянно	Ст. мед.сестра
16.	Рекомендации педагогическому персоналу по коррекции отклонений в состоянии здоровья детей	1 раз в год	Врач
17.	Работа по коррекции нарушения речи детей (с логопедом)	Постоянно	Ст. мед.сестра
18.	Анализ состояния здоровья детей	1 раз в год ежемесячно	Врач ст. мед.сестра
19.	Разработка медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья детей	1 раз в год	Врач, ст. медсестра
20.	Составление паспорта здоровья	1 раз в год	Совместно ст. мед.сестра, воспитатели

Административно-хозяйственная работа. Инструктажи.

№	Мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка»	сентябрь	профком
2	Работа по благоустройству территории. Составление плана развития МТБ.	сентябрь	заведующая МАДОУ
3	Маркировка мебели, подбор мебели в группы.	сентябрь	Ст. воспитатель, ст. мед.сестра
4	Составление заявок на приобретение мебели и игрушек, пособий и оборудования в группы	сентябрь	заведующая МАДОУ, завхоз
5	Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных лиц	сентябрь	заведующая МАДОУ
6	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году.	сентябрь	заведующая МАДОУ
7	Организационные мероприятия по подготовке здания к работе в новом учебном году.	август- сентябрь	заведующая МАДОУ, завхоз
8	Рейд комиссии по охране труда	октябрь	комиссия по ОТ
9	Подготовка групп к зиме	октябрь	завхоз
10	Подача заявок на курсы повышения квалификации	ноябрь	заведующая МАДОУ
11	Заседание комитета ОТ-результаты обследования здания и помещений	октябрь	комиссия по ОТ
12	Работа по обновлению мягкого инвентаря - шторы и т.п.	октябрь	заведующая МАДОУ завхоз
13	Рейд по проверке санитарного состояния групп	октябрь	Комиссия по ОТ, м/с
14	Приказ и назначение ответственных по ОТ и ПБ	октябрь	заведующая МАДОУ
15	Работа с документацией по нормативным документам	октябрь	заведующая МАДОУ
16	Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории	ноябрь	Завхозколлектив ДОУ
17	Проверка освещения МАДОУ, работа по дополнительному освещению	ноябрь	завхоз
18	Приобретение нового оборудования, мягкого и жёсткого инвентаря.	ноябрь	заведующая МАДОУ
19	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. Консультация родителям по организации дополнительного питания в семье.	ноябрь	заведующая МАДОУ, ст.мед.сестра
20	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	ноябрь	Ст.мед.сестра
21	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	ноябрь	заведующая МАДОУ
22	Работа по оформлению ДОУ к Новому году.	декабрь	ст. воспитатель, муз. работник, завхоз
23	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	декабрь	Комиссия:
24	Работа в МАДОУ по эстетике оформления помещений	декабрь	'заведующая МАДОУ,

			ст. воспитатель
25	Составление графиков отпусков, просмотр трудовых книжек и личных дел	декабрь	заведующая МАДОУ, завхоз
26	Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации.	декабрь	заведующая МАДОУ
27	Производственное собрание по итогам проверки ОТ в декабре	январь	заведующая МАДОУ
28	Очистка крыш от снега. Ревизия электропроводки в ДОУ	январь	завхоз, электрик
29	Укрепление материально - технической базы ДОУ. Приобретение мебели, игрушек, оборудования.	январь	заведующая МАДОУ, завхоз
30	Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов	январь	заведующая МАДОУ, мед.сестра
31	Оперативное совещание по противопожарной безопасности	январь	завхоз, ответств. за ППБ
32	Разработка и дополнения программы развития ДОУ и уставных документов.	январь	заведующая МАДОУ, завхоз
33	Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	февраль	комитет по ОТ
34	Проверка выполнения правил СанПиНа. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов.	февраль	Ст.мед.сестра
35	Состояние ОТ на пищеблоке	февраль	
36	Состояние мебели и мягкого инвентаря	февраль	зав. ДОУ, завхоз
37	Проверка организации питания по правилам СанПиН	февраль	зав. ДОУ, ст. Мед.сестра, комиссия по ОТ и ТБ
38	Разработка плана развития ДОУ и уставных документов	февраль	заведующая МАДОУ
39	Работа по составлению и обновлению инструкций.	март	заведующая МАДОУ
40	Составление сметной документации для выполнения ремонтных работ в весеннее - летний период	март	Завхоз
41	Работа по дополнительному освещению ДОУ	март	Завхоз
42	Пополнение физкультурного зала новым оборудованием	март	Завхоз
43	Работа по составлению новых нормативных актов и документов	март	заведующая МАДОУ
44	Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ	апрель	заведующая МАДОУ, председатель профкома
45	Экологические субботники по уборке территории	апрель	завхоз
46	Выполнение санэпидрежима	апрель	Ст.мед.сестра
47	Работа по благоустройству территории (субботники)	апрель	Завхоз
48	Оперативное совещание по итогам анализа питания ДОУ	апрель	заведующая МАДОУ

49	Работа по упорядочению номенклатурных дел	апрель	заведующая МАДОУ
50	О переходе на летний режим работы	май	заведующая МАДОУ
51	Озеленение участка ДОУ	май	коллектив
52	Анализ оздоровительной работы за год (распределение детей по группам здоровья, заболеваемость и т.д.)	май	Ст.мед.сестра
53	Благоустройство территории	май	коллектив ДОУ
54	Работа по оформлению нормативных документов	май	заведующая МАДОУ

Организационно-управленческая деятельность.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение нормативных документов органов управления образованием.	В течение года	Заведующая МАДОУ Венедиктова Л.Н.
2.	Совершенствование управленческого контроля	В течение года	Заведующая МАДОУ Венедиктова Л.Н.
3.	Совершенствование системы стимулирования участников образования ДОУ.	В течение года	Заведующая МАДОУ Венедиктова Л.Н.
4.	Производственные совещания		Заведующая МАДОУ Венедиктова Л.Н.
5.	1. Утверждение годового плана. 2. Здоровьесбережение детей и сотрудников.	Сентябрь Февраль	Заведующая МАДОУ Венедиктова Л.Н.
	Летний оздоровительный период		
	Общие собрания коллектива		Ст.мед.сестра Ст. воспитатель
№1	1. Утверждение годового плана 2. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	Май	Заведующая МАДОУ Венедиктова Л.Н.
№2	1. Подготовка к зимнему сезону. 2. Отчет профорга о работе	Сентябрь	Заведующая МАДОУ Венедиктова Л.Н.
№3	1. Подготовка и проведение новогоднего праздника. 2. Инструктаж по пожарной безопасности. 3. Разное	Ноябрь Декабрь	Заведующая МАДОУ Венедиктова Л.Н. Завхоз Хакимова Т.А.

	<p>№4</p> <p>1 .Организация летней оздоровительной работы с детьми и сотрудниками.</p> <p>2. Инсфуктаж по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>3. 3.Анализ работы за учебный год.</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующая МАДОУ Венедиктова Л.Н. Ст. мед.сестра Салахова Л.А.</p>